STATUT

SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO NR 2 W KUTNIE

Tekst ujednolicony uwzględnia zmiany wprowadzone:

1. Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 17 czerwca 2019 r.
2. Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 29 listopada 2019 r.
3. Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 03 grudnia 2020 r.

Misja Ośrodka:

1) Uczymy mówić i rozumieć mowę;
2) Uczymy samodzielności i samorządności; Wdrażamy do odpowiedzialności za własną naukę;
3) Uczymy określania celów życiowych;
4) Uczymy poznawania siebie i tolerancji wobec innych;
5) Propagujemy zdrowy i bezpieczny styl życia;
6) Przygotowujemy do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów, stwarzamy możliwości doskonalenia się;
7) Przygotowujemy do kolejnego etapu kształcenia;
8) Integrujemy ze środowiskiem słyszących; Uczymy akceptacji osób niepełnosprawnych w środowisku;
9) Wdrażamy w proces rehabilitacyjny m.in. uczymy dbałości o indywidualny aparat słuchowy i systematyczne korzystanie z niego;
10) Uczymy ekonomicznego myślenia;
11) Przygotowujemy do wyboru i wykonywania zawodu;
12) Uczymy świadomego posługiwania się technologią informacyjną.

SPIS TREŚCI

DZIAŁ I
OGÓLNE INFORMACJE O OŚRODKU

DZIAŁ II
CELE I ZADANIA OŚRODKA
Rozdział 1. Cele Ośrodka oraz formy ich realizacji
Rozdział 2. Zadania Ośrodka oraz formy ich realizacji
Rozdział 3. Program wychowawczo – profilaktyczny Ośrodka

DZIAŁ III
ORGANY OŚRODKA I ICH KOMPETENCJE
Rozdział 1. Dyrektor Ośrodka
Rozdział 2. Rada Pedagogiczna
Rozdział 3. Samorząd Uczniowski
Rozdział 4. Rada Rodziców
Rozdział 5. Zasady współdziałania organów Ośrodka oraz sposoby rozwiązywania sporów między nimi

DZIAŁ IV
ORGANIZACJA PRACY OŚRODKA
Rozdział 1. Organizacja pracy Ośrodka
Rozdział 2. Współpraca z rodzicami
Rozdział 3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna
Rozdział 4. Formy opieki i pomocy wychowankom
Rozdział 5. Formy współpracy ze środowiskiem lokalnym
Rozdział 6. Organizacja biblioteki szkolnej oraz zakres zadań nauczyciela bibliotekarza
Rozdział 7. Doradztwo zawodowe
Rozdział 8. Opieka i wychowanie
Rozdział 9. Bezpieczeństwo w Ośrodku
Rozdział 10. Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka
Rozdział 11. Organizacja wolontariatu w Ośrodku

DZIAŁ V
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY OŚRODKA
Rozdział 1 Obowiązki wicedyrektora
Rozdział 2. Pracownicy pedagogiczni i ich obowiązki
Rozdział 3. Zespoły wychowawcze i nauczycielskie

DZIAŁ VI
WYCHOWANKOWIE OŚRODKA
Rozdział 1. Prawa i obowiązki wychowanków Ośrodka
Rozdział 2. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia
Rozdział 3. Nagrody i tryb wnoszenia sprzeciwu wobec zastosowanej nagrody
Rozdział 4. Kary i tryb składania skarg

DZIAŁ VII
DOKUMENTACJA OŚRODKA

ROZDZIAŁ VIII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

DZIAŁ I
OGÓLNE INFORMACJE O OŚRODKU

§ 1. 1. Ośrodek nosi nazwę „Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 2 w Kutnie" z siedzibą w Kutnie przy ul. Kościuszki 24A i jest placówką publiczną w rozumieniu ustawy o systemie oświaty, w dalszej części Statutu zwany jest *Ośrodkiem*.

2. Nazwa Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego używana jest w pełnym brzmieniu.

3. Ośrodek używa pieczęci o treści:

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 2 w Kutnie
99-300 Kutno, ul. Kościuszki 24A
tel./fax. (24) 355 78 87
REGON 610029661, NIP 775-21-94-996.

4. Na pieczęciach, stemplach Ośrodka może być stosowany skrót nazwy.

5. Ośrodek nosi skrót: SOSW Nr 2 w Kutnie.

6. W nazwie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Nr 2 umieszczonej na tablicy urzędowej pomija się określenie „specjalny".

7. Organem prowadzącym Ośrodek jest Powiat Kutnowski z siedzibą w Kutnie przy ulicy Kościuszki 16.

8. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Łódzki Kurator Oświaty.

9. Organem kierującym do Ośrodka jest Starosta Powiatu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka.

10. Ośrodek jest zakładem pracy w rozumieniu prawa pracy.

11. Oferta Ośrodka adresowana jest do dzieci i młodzieży słabo słyszących, niesłyszących, ze spektrum autyzmu oraz z innymi typami zaburzeń objawiających się trudnościami komunikacyjnymi (niedokształcenie mowy o typie afazji motorycznej) w tym z niepełnosprawnością sprzężoną.

12. Dzieci i młodzież przyjmuje się do Ośrodka na rok szkolny, etap edukacyjny lub okres nauki w szkole, wskazany w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub do czasu podjęcia nauki w szkole zgodnie z opinią o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.

13. Pobyt wychowanka w Ośrodku trwać może do czasu ukończenia nauki w szkole, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia. Jednak, jeżeli osiągnięcie tego wieku nastąpiło przed zakończeniem roku szkolnego, pobyt w Ośrodku przedłuża się do zakończenia tego roku.

§ 2. 1. W skład Ośrodka wchodzą:

1) Szkoła Podstawowa Specjalna nr 13 w Kutnie z siedzibą w Kutnie, ul. Kościuszki 24A, zwana dalej Szkołą;
2) Branżowa Szkoła Specjalna I Stopnia nr 7 w Kutnie z siedzibą w Kutnie, ul. Kościuszki 24A zwana dalej Szkołą Branżową;
3) VII Liceum Ogólnokształcące Specjalne w Kutnie z siedzibą w Kutnie, ul. Kościuszki 24A zwane dalej Liceum;
4) Internat Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Nr 2 w Kutnie przy ul. Kościuszki 24A.

2. Wymienione wyżej szkoły funkcjonują zgodnie z odrębnymi *Statutami*, które stanowią integralną część niniejszego statutu.

3. Dyrektor Ośrodka jest dyrektorem wszystkich szkół wchodzących w skład Ośrodka.

4. Organizację pracy Internatu określa *Regulamin Internatu.*

5. W Ośrodku jest organizowane, zgodnie z obowiązującymi przepisami, Wczesne Wspomaganie Rozwoju Dziecka.

DZIAŁ II
CELE I ZADANIA OŚRODKA

Rozdział 1
Cele Ośrodka oraz formy ich realizacji

§ 3. 1. Ośrodek realizuje cele i zadania określone w Konstytucji Rzeczpospolitej Polskiej, w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, w Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji o Prawach Dziecka, Ustawie Prawo Oświatowe oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności w podstawie programowej w Programie wychowawczo – profilaktycznym szkoły.

2. Cele i zadania Ośrodka, które wynikają z przepisów prawa, realizowane są w zakresie:
1) udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
2) organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi;
3) umożliwiania uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.

3. Ośrodek realizuje następujące cele:
1) w zakresie podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etycznej, językowej i religijnej, jest to w szczególności:
a) wpajanie zasad tolerancji dla odmienności narodowej i religijnej,
b) niestwarzanie różnic w prawach i traktowaniu uczniów z powodu ich przynależności narodowej, wyznaniowej lub bezwyznaniowości,
c) wpajanie zasad tolerancji i szacunku dla obrzędów religijnych różnych wyznań,
d) swobodny wybór uczestnictwa w katechizacji oraz w obrzędach religijnych,
e) swobodne wyrażanie myśli i przekonań światopoglądowych oraz religijnych nienaruszających dobra innych osób.
2) w zakresie udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej, jest to w szczególności:
a) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego; zapewnienie indywidualnej opieki pedagogicznej i psychologicznej polegającej na zaspokojeniu zdiagnozowanych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia,
b) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych narastających na tle niepowodzeń szkolnych,
c) udzielanie porad i pomocy uczniom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych,
d) objęcie ucznia specjalistyczną pomocą np. logopedyczną, socjoterapeutyczną, terapeutyczną oraz innymi zajęciami odpowiednimi ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów,
3) w zakresie umożliwiania rozwijania zainteresowań uczniów jest to w szczególności:
a) tworzenie kół zainteresowań,

b) prace indywidualne z uczniem zdolnym,
c) proponowanie uczniom dodatkowych pytań i zadań na ocenę celującą na testach i sprawdzianach,
d) organizowanie zajęć w zakresie: pomocy w nauce, przygotowania do egzaminów, konkursów czy olimpiad przedmiotowych.
4) w zakresie sprawowania indywidualnej opieki nad uczniami:
a) prowadzenie diagnozy środowiska ucznia i rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia, jak i możliwości ich zaspokajania,
b) organizowanie zajęć integracyjnych,
c) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
d) współpracę z placówkami i instytucjami działającymi na rzecz pomocy rodzinie i dziecku,
e) współpracę z organami policji i straży miejskiej,
f) informowanie o trudnościach wychowawczych występujących wśród uczniów danego oddziału,
g) zapewnianie im możliwości korzystania z pomocy pedagoga lub psychologa szkolnego,
h) umożliwianie uzyskiwania pomocy materialnej,
i) zapewnienie możliwości korzystania ze stołówki oraz opieki świetlicowej.
5) w zakresie opieki na dziećmi niepełnosprawnymi, w szczególności przez:
a) zapewnienie sprzętu i pomocy naukowych potrzebnych do realizacji programu nauczania i podstawy programowej dostosowanych do niepełnosprawności ucznia,
b) dostosowania metod i form pracy na zajęciach lekcyjnych zgodnie z potrzebami ucznia wynikającymi z niepełnosprawności,
c) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi,
d) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.
6) w zakresie bezpieczeństwa uczniów, ochrony ich zdrowia, podnoszenia poziomu dyscypliny w szkole, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.

4. Cele osiągane są przez:
1) przekazywanie uczniom nowoczesnej wiedzy pomagającej zrozumieć ich miejsce w świecie oraz umożliwiającej twórcze przekształcanie rzeczywistości;
2) zapoznawanie z podstawami funkcjonowania państwa i jego instytucji oraz normami współżycia społecznego;
3) przygotowanie uczniów do właściwego kształtowania stosunków z otoczeniem oraz świadomego, samodzielnego aktywnego i odpowiedzialnego wykonywania zadań w życiu rodzinnym i społecznym;
4) wyrabianie wrażliwości społecznej, emocjonalnej i estetycznej oraz umiejętności niesienia pomocy słabszym.

Rozdział 2
Zadania Ośrodka oraz formy ich realizacji

§ 4. 1. Zadaniem Ośrodka jest wprowadzenie dziecka w świat wiedzy, przygotowanie do wykonywania obowiązków ucznia oraz wdrażanie do samorozwoju; przygotowanie do uzyskania kwalifikacji zawodowych a także do pracy i życia w warunkach współczesnego świata.

2. Zadaniem Ośrodka jest w szczególności:
1) pełna realizacja programów nauczania, dostosowanie treści, metod i organizacji poszczególnych zajęć do możliwości psychofizycznych uczniów;

2) promowanie zdrowego stylu życia i przeciwdziałanie współczesnym zagrożeniom w ramach realizacji Programu wychowawczo-profilaktycznego;
3) organizowanie zgodnie z potrzebami uczniów nauki religii, etyki oraz zajęć przygotowujących do życia w rodzinie;
4) umożliwianie uczniom należącym do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym, podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej;
5) udzielanie uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
6) organizowanie kształcenia dla uczniów z niepełnosprawnością, zagrożonych niedostosowaniem społecznym lub niedostosowanych społeczne;
7) umożliwienie uczniom rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
8) organizowanie indywidualnego programu lub toku nauki dla uczniów o szczególnych uzdolnieniach;
9) udzielanie pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
10) organizowanie opieki nad uczniami pozostającymi pod opieką szkoły ze względu na czas pracy rodziców;
11) zapewnienie możliwości korzystania z pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem, biblioteki i urządzeń sportowych, pracowni komputerowych z dostępem do Internetu, przygotowanie wychowanków do życia w społeczeństwie informacyjny;
12) zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji zajęć szkolnych z uwzględnieniem zasad promocji zdrowego stylu życia.

3. Wszystkie działania, o których mowa w ust. 2 realizowane będą przez nauczycieli przy współpracy z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, instytucjami świadczącymi w tym zakresie wsparcie i pomoc merytoryczną.

Rozdział 3
Program wychowawczo – profilaktyczny Ośrodka

§ 5. 1. Proces wychowawczy prowadzony jest w Ośrodku zgodnie z *Programem wychowawczo - profilaktycznym.*

2. Szkoła realizuje program wychowawczo-profilaktyczny, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowany w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w naszej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

3. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowany jest przez nauczycieli szkoły przy współpracy z rodzicami i samorządem uczniowskim i uchwalony przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

4. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły lub placówki, program ten ustala dyrektor Ośrodka w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora Ośrodka obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

5. Na podstawie uchwalonego programu wychowawczo-profilaktycznego, wychowawca klasy opracowuje na dany rok szkolny plan pracy wychowawczej klasy a wychowawca internatu plan pracy opiekuńczo – wychowawczej grupy i przestawiają go rodzicom swojej klasy/ grupy.

6. Program, o którym mowa w § 5.1. realizowany jest przez wszystkich nauczycieli szkoły.

DZIAŁ III
ORGANY OŚRODKA I ICH KOMPETENCJE

§ 6. 1. Organami Ośrodka są:

1) Dyrektor Ośrodka;
2) Rada Pedagogiczna Ośrodka;
3) Rada Rodziców Ośrodka;
4) Samorząd Uczniowski.

Rozdział 1.
Dyrektor Ośrodka

§ 7. 1. Kompetencje dyrektora:

1) kieruje działalnością Ośrodka i reprezentuje go na zewnątrz;
2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
3) kształtuje twórczą atmosferę pracy, stwarza warunki sprzyjające podnoszeniu jej jakości pracy;
4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
5) powołuje zespół wczesnego wspomagania rozwoju w porozumieniu z organem prowadzącym;
6) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym placówki i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę placówki;
8) dba o autorytet członków Rady Pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczyciela;
9) podaje do publicznej wiadomości do końca zajęć dydaktycznych szkolny zestaw podręczników, który będzie obowiązywał w poszczególnych szkołach od początku następnego roku szkolnego;
10) ustala w przypadku braku zgody wśród nauczycieli uczących danej edukacji w szkole, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, jeden podręcznik do przedmiotu, który będzie obowiązywał wszystkich nauczycieli w cyklu kształcenia;
11) dokonuje zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w ramach dotacji celowej właściwego ministerstwa;
12) opracowuje zasady gospodarowania podręcznikami i materiałami edukacyjnymi zakupionymi z dotacji celowej;
13) opracowuje ofertę realizacji w szkole zajęć dwóch godzin wychowania fizycznego w uzgodnieniu z organem prowadzącym i po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną Radę Rodziców;
14) dokonuje co najmniej raz w ciągu roku przeglądu technicznego budynku;
15) organizuje i sprawuje kontrolę zarządczą zgodnie z ustawą o finansach publicznych;
16) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez placówkę;
17) informuje nauczycieli, rodziców i uczniów do 30 września o ustalonych dniach wolnych od zajęć dydaktycznych;
18) odwołuje zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w sytuacjach, gdy występuje zagrożenie zdrowia uczniów;

19) zawiesza, za zgodą organu prowadzącego, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w sytuacjach wystąpienia w kolejnych dwóch dniach poprzedzających zawieszenie zajęć temperatury - 15°C, mierzonej o godzinie 21.00. Określone warunki pogodowe nie są bezwzględnym czynnikiem determinującym decyzje dyrektora szkoły;
20) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
21) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu i egzaminów przeprowadzanych w placówce;
22) stwarza warunki do działania w Ośrodku: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej placówki;
23) dyrektor placówki może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w *Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania*, który jest integralną częścią statutu. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego. Przepis ten nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym;
24) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Ośrodku nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

3. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Ośrodka;
2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Ośrodka;
3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Ośrodka.

4. Dyrektor Ośrodka w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

5. Dyrektor Ośrodka wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Ośrodek oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

6. Dyrektor szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, w porozumieniu z organem prowadzącym i po zasięgnięciu opinii odpowiednio wojewódzkiej lub powiatowej rady zatrudnienia, ustala zawody, w których kształci szkoła.

Rozdział 2
Rada Pedagogiczna

§ 8. 1. W Ośrodku działa wspólna dla wszystkich typów szkół oraz internatu wchodzących w skład Ośrodka, **Rada Pedagogiczna Ośrodka**, która jest kolegialnym organem Ośrodka w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą Dyrektor, wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Ośrodku.

3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, inne osoby zapraszane przez jej przewodniczącego – za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich.

4. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (półroczu) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.

5. Zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek:
1) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
2) organu prowadzącego;
3) z inicjatywy dyrektora ośrodka;
4) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

6. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej Ośrodka jest Dyrektor Ośrodka.

7. Rada Pedagogiczna Ośrodka w sprawach dotyczących poszczególnych jednostek dydaktycznych może działać w zespołach:
1) Zespół nauczycieli Szkoły Podstawowej;
2) Zespół nauczycieli Szkoły Branżowej;
3) Zespół nauczycieli Liceum;
4) Zespół nauczycieli internatu.

8. Przewodniczącym Zespołów nauczycieli jest dyrektor lub wicedyrektor Ośrodka; zespoły przygotowują projekty uchwał i przedstawiają radzie Pedagogicznej Ośrodka na najbliższym zebraniu.

9. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zgodnie z *Regulaminem Rady*.

10. Dyrektor Ośrodka przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Ośrodka.

11. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej Ośrodka należy:
1) zatwierdzanie planów pracy Ośrodka;
2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Ośrodku po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
4) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;
5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Ośrodka;
6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki;
7) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
8) podejmowanie uchwał w sprawie wydłużenia etapu edukacyjnego.

12. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
1) organizację pracy Ośrodka, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
2) projekt planu finansowego placówki;
3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

13. Rada Pedagogiczna dokonuje zmian w statucie ośrodka, statutach poszczególnych szkół, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

14. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Ośrodku.

15. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

16. Rada Pedagogiczna ustala *Regulamin* swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

17. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Ośrodka.

Rozdział 3.
Samorząd Uczniowski

§ 9. 1. W Ośrodku działa **samorząd uczniowski** zwany dalej samorządem.

2. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkół.

3. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa *Regulamin* uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym , tajnym i powszechnym. Organy samorządu uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów Ośrodka.

4. Regulamin samorządu uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem Ośrodka.

5. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Ośrodka oraz poszczególnych szkół wchodzących w jego skład a w szczególności realizacji podstawowych praw uczniów:

1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
3) prawo do organizacji życia szkolnego oraz ośrodkowego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej / ośrodkowej;
5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu;
7) prawo opiniowania organizacji pracy ośrodka, a w szczególności dni wolnych od zajęć.

6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem Ośrodka może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

Rozdział 4
Rada Rodziców

§ 10.1. W Ośrodku działa **Rada Rodziców** stanowiąca reprezentację wszystkich rodziców uczniów Ośrodka.

2. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców przed innymi organami szkoły.

3. W skład Rady Rodziców wchodzi co najmniej 7 przedstawicieli, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców wychowanków placówki.

4. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

5. Rada Rodziców uchwala Regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Ośrodka.

6. Do kompetencji Rady Rodziców należy**:**

1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo- -profilaktycznego Ośrodka. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo- -profilaktycznego program ten ustala dyrektor szkoły lub placówki w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora Ośrodka obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną;
2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
3) występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Ośrodka do dyrektora oraz pozostałych organów Ośrodka, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór nad szkołą;
4) opiniowanie możliwości podjęcia w Ośrodku działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, w szczególności organizację harcerską;
5) udział w określaniu wzoru jednolitego stroju noszonego przez uczniów na terenie szkół wchodzących w skład Ośrodka;
6) występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy nauczycieli i dyrektora Ośrodka;
7) występowanie z wnioskami o utworzenie Rady Szkoły;
8) możliwość uczestniczenia w pracy zespołu powypadkowego;
9) opiniowanie propozycji zajęć do wyboru przez ucznia z wychowania fizycznego;
10) opiniowanie dni wolnych od zajęć dydaktycznych;
11) opiniowanie zestawu podręczników i materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w szkołach;
12) udział w pracach komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora Ośrodka;
13) wyrażanie opinii rady rodziców, w sprawie prowadzenia eksperymentu szkolnego;
14) opiniowanie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.

7. Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego Ośrodek, organu sprawującego nadzór, Rady Pedagogicznej i dyrektora Ośrodka z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Ośrodka.

8. W celu wspierania działalności statutowej placówki Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

9. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin Rady Rodziców.

Rozdział 5
Zasady współdziałania organów Ośrodka oraz sposoby rozwiązywania sporów między nimi

§ 11.1. Organy Ośrodka współpracują ze sobą oraz mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.

2. Dyrektor zapewnia bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach pomiędzy organami Ośrodka.

3. Sytuacje konfliktowe organy Ośrodka rozwiązują wewnątrz Ośrodka, chyba, że zaistnieje potrzeba odwołania się do organów spoza Ośrodka.

4. W przypadku braku możliwości załatwienia spraw spornych organy Ośrodka zgłaszają problem do Dyrektora, o ile nie jest stroną w sporze. Dyrektor rozpatruje sprawę i powiadamia o podjętych działaniach zainteresowane strony.

5. Jeżeli w sporze między organami uczestniczy Dyrektor, to strony mogą zwrócić się z wnioskiem rozpatrzenie sporu do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny. Organy te rozstrzygają w sprawach dotyczących zakresu ich kompetencji.

§ 12. W Ośrodku może działać Rada Szkoły. Powstanie Rady Szkoły organizuje Dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Rodziców.

DZIAŁ IV
ORGANIZACJA PRACY OŚRODKA

Rozdział 1

Organizacja pracy Ośrodka

§ 13. 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Ośrodka. W arkuszu organizacji określa w szczególności:

1) liczbę oddziałów poszczególnych klas;
2) liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach;
3) dla poszczególnych oddziałów:
a) tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
b) tygodniowy wymiar godzin zajęć: religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie,
c) tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych,
d) wymiar godzin zajęć z zakresu doradztwa zawodowego,
e) wymiar i przeznaczenie godzin, które organ prowadzący szkołę może dodatkowo przyznać w danym roku szkolnym na realizację zajęć edukacyjnych, w szczególności dodatkowych zajęć edukacyjnych, zajęć z języka migowego, lub na zwiększenie liczby godzin wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
f) tygodniowy wymiar i przeznaczenie godzin do dyspozycji dyrektora szkoły.
4) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
5) liczbę nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;
6) liczbę pracowników administracji i obsługi oraz etatów przeliczeniowych;
7) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli;
8) liczbę godzin zajęć opiekuńczych i wychowawczych w internacie;
9) liczbę godzin pracy biblioteki szkolnej.

2. Dyrektor Ośrodka przekazuje zaopiniowany przez związki zawodowe arkusz w terminie do dnia 21 kwietnia danego roku organowi prowadzącemu Ośrodek.

3. Organ prowadzący Ośrodek po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, zatwierdza arkusz organizacji Ośrodka w terminie do dnia 29 maja danego roku.

4. Terminy wprowadzania zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji regulują odrębne przepisy.

5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Ośrodka, dyrektor Ośrodka, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych dla każdego etapu edukacyjnego.

6. Szczegółowe terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 14.1. Podstawową formą działalności dydaktyczno-wychowawczej ośrodka są:
1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
2) zajęcia rewalidacyjne;
3) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze;
4) zajęcia opiekuńczo-wychowawcze;
5) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne;
6) formy wyjazdowe – wycieczki, imprezy.

2. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział klasowy w Szkole Podstawowej, Liceum i Szkole Branżowej oraz grupa wychowawcza w internacie.

3. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział klasowy, w którym liczba uczniów wynosi:
1) w oddziale dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera nie więcej niż 4;
2) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym — nie więcej niż 4;
3) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie więcej niż 6;
4) w oddziale dla uczniów niesłyszących i słabosłyszących nie więcej niż 8;
5) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją nie więcej niż 12;
6) w oddziale zorganizowanym dla uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności (autyzm, w tym zespół Aspergera, niesłyszący i słabosłyszący, niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim) nie więcej niż 5.

4. Każdy oddział zostaje powierzony opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w oddziale, zwanemu dalej wychowawcą klasy.

5. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w internacie jest grupa wychowawcza. Grupa wychowawcza obejmuje wychowanków w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb rozwojowych.

6. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca grupy wychowawczej.

§ 15. 1. W czasie pandemii, gdy funkcjonowanie szkoły nie jest czasowo ograniczone albo zawieszone, a szkoła pracuje stacjonarnie w reżimie sanitarnym - stosuje się przepisy odrębne dotyczące ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii

na terenie całego kraju ustanowione przez prezesa rady ministrów, a także wytyczne ministra zdrowia, oraz Głównego Inspektora Sanitarnego udostępnione na stronie urzędu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

2. Dyrektor szkoły, w sytuacji o której mowa w ust. 1, w drodze zarządzenia w stosownym regulaminie określa szczegółową organizację pracy szkoły, w tym w szczególności ustala zasady bezpiecznego, zgodnego z wytycznymi reżimu sanitarnego, zachowania uczniów na zajęciach lekcyjnych i na przerwie, w szatni, w bibliotece, na stołówce, przy wchodzeniu i wychodzeniu ze szkoły oraz procedury postępowania z uczniem i pracownikiem, u którego zaobserwowano objawy zakażenia górnych dróg oddechowych.

3. Dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę aktualną sytuację epidemiologiczną, w której może być zagrożone zdrowie uczniów, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, może na czas oznaczony zawiesić wszystkie zajęcia lub część zajęć w Ośrodku.

4. W sytuacji , o której mowa w ust 1, zawieszone zajęcia są realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zgodnie z odrębnymi przepisami prawa, w tym z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia.

5. Dyrektor w drodze zarządzenia w opracowanym regulaminie określa we współpracy z nauczycielami szczegółową organizację pracy szkoły, w tym realizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w szczególności ustala:

1) technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć, w tym zajęć na platformie do zdalnego nauczania oraz do przekazywania komunikatów i wiadomości dla rodziców i uczniów;
2) tygodniowy rozkład zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz zasady przekazywania przez nauczycieli tygodniowych zakresów treści nauczania zajęć wynikających z ramowych planów nauczania;
3) zasady bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych;
4) sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów na zajęciach prowadzonych za pomocą metod i technik kształcenia na odległość oraz sposób i termin usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych;
5) harmonogram konsultacji z nauczycielami prowadzącymi zajęcia w poszczególnych klasach
6) sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów

Rozdział 2
Współpraca z rodzicami

§ 16. 1. Ośrodek traktuje rodziców jako pełnoprawnych partnerów w procesie edukacyjnym, wychowawczym i profilaktycznym oraz stwarza warunki do aktywizowania rodziców.

2. Rodzice i nauczyciele ośrodka współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

3. Nauczyciele współdziałają z rodzicami w zakresie rozwiązywania problemów rozwojowych wychowanków. Wskazują możliwe formy wsparcia oferowane w Ośrodku oraz informują o możliwościach uzyskania pomocy w poradniach psychologiczno -

pedagogicznych lub innych instytucjach świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.

4. Formy współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:

1) znajomości celów, zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych i profilaktycznych w danej klasie /grupie i szkole / internacie;
2) znajomości statutu ośrodka oraz statutów poszczególnych szkół wchodzących w jego skład, w tym Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania, Programu wychowawczo - profilaktycznego; Koncepcji Pracy Ośrodka;
3) uzyskania informacji o prawach dziecka i swoich w danej sytuacji;
4) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat zachowania, postępów i trudności w nauce swojego dziecka;
5) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
6) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Ośrodka;
7) udziału w życiu placówki.

5. Aktywizowanie rodziców i uzyskanie wsparcia w realizowaniu zadań Ośrodka realizowane jest poprzez:

1) pomoc rodzicom w dobrym wywiązywaniu się z zadań opiekuńczych i wychowawczych;
2) doskonalenie form komunikacji pomiędzy Ośrodkiem a rodzinami uczniów poprzez:
   a) organizowanie spotkań grupowych i indywidualnych z rodzicami,
   b) przekazywanie informacji przez korespondencję, e-maile, telefonicznie, stronę www, inne materiały informacyjne.
3) dostarczanie rodzicom wiedzy, umiejętności i pomysłów na pomoc dzieciom w nauce przez:
   a) zadawanie interaktywnych zadań domowych,
   b) edukację na temat procesów poznawczych dzieci, instruktaż pomagania dziecku. w nauce.
4) pozyskiwanie i rozwijanie pomocy rodziców w realizacji zadań ośrodka przez:
   a) zachęcanie do działań w formie wolontariatu,
   b) inspirowanie rodziców do działania,
   c) wspieranie inicjatyw rodziców,
   d) wskazywanie obszarów działania,
   e) upowszechnianie i nagradzanie dokonań rodziców.

6. Rodzice / prawni opiekunowie mają obowiązek:

1) zaangażowania się jako partnerzy w nauczanie i wychowanie ich dzieci;
2) uczestniczenia w stałych spotkaniach organizowanych przez wychowawców klas / grup oraz w sytuacjach interwencyjnych;
3) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
4) usprawiedliwiania, w określonym terminie i formie, nieobecności na zajęciach edukacyjnych;
5) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć szkolnych;
6) pokrywania kosztów wyżywienia dziecka przebywającego w internacie oraz odpowiedniego go wyposażania w niezbędne przybory.

7. Współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami) przybiera następujące formy:

1) zebrania z rodzicami (raz na kwartał, organizowane przez wychowawców klas, wychowawcy grup mogą uczestniczyć w zebraniach z rodzicami);
2) rozmowy indywidualne, konsultacje;
3) współtworzenie IPET i wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka;
4) pisemne informacje o postępach i zachowaniu ucznia/wychowanka;
5) kontakty telefoniczne;
6) zajęcia otwarte;
7) kształcenie umiejętności pedagogicznych rodziców;
8) pomoc rodziców w przygotowaniu zajęć, imprez, wycieczek, itp.;
9) włączanie rodziców w prace remontowo – porządkowe na rzecz Ośrodka.

8. Spotkania z rodzicami organizowane są we wrześniu każdego roku szkolnego, w celu:
1) zapoznania rodziców z wymaganiami edukacyjnymi ze wszystkich przedmiotów;
2) przedstawienia Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania i Przedmiotowego Systemu Oceniania;
3) zapoznania z celami, zadaniami i formami realizacji Programu wychowawczo - profilaktycznego Ośrodka w danym roku szkolnym oraz organizacji pracy w grupach w internacie;
4) przedstawienia szczegółowego sprawozdania finansowego Rady Rodziców za poprzedni rok szkolny;
5) podania terminów spotkań dla rodziców w danym roku szkolnym oraz co kwartał w celu informacji o postępach w nauce i zachowaniu uczniów.

9. Na ostatnim zebraniu dodatkowo przekazywana jest informacja o realizacji zadań wynikających z Programu wychowawczo - profilaktycznego w danym roku szkolnym.

10. W miarę potrzeb w oparciu o diagnozę związaną z problemami wychowawczymi i realizacją Programu wychowawczo – profilaktycznego organizuje się zebrania z wychowawcą, pedagogiem, psychologiem lub innymi specjalistami, W sytuacjach interwencyjnych na wniosek dyrektora szkoły, pedagoga, psychologa, wychowawcy klasy lub grupy, innych nauczycieli.

11. Na życzenie rodziców danej klasy / grupy w internacie - z dyrektorem, wychowawcą, pedagogiem szkoły, psychologiem bądź z innymi nauczycielami.

Rozdział 3
Pomoc psychologiczno – pedagogiczna

§ 17. 1. Ośrodek udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

2. Korzystanie z pomocy psychologiczno - pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

3. Celem pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi w szkole jest rozpoznawanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawanie indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, wynikających z:
1) szczególnych uzdolnień;
2) niepełnosprawności;
3) niedostosowania społecznego;
4) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
5) zaburzeń zachowania lub emocji;
6) specyficznych trudności w uczeniu się ;
7) deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych językowych

8) choroby przewlekłej;
9) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
10) niepowodzeń edukacyjnych;
11) zaniedbań środowiskowych;
12) trudności adaptacyjnych.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w ośrodku jest udzielana z inicjatywy:
1) rodziców / prawnych opiekunów ucznia;
2) ucznia;
3) dyrektora szkoły;
4) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
5) higienistki szkolnej;
6) poradni;
7) pracownika socjalnego;
8) asystenta rodziny;
9) kuratora sądowego;
10) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor Szkoły.

7. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog, logopeda, doradca zawodowy i terapeuta pedagogiczny, zwani dalej „specjalistami".

8. Do zadań nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów w szkole należy:
1) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym szczególnie uzdolnionych;
2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających ich funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu szkoły;
4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.

9. W szkole powołuje się zespół, który opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.

10. W skład zespołu wchodzą: nauczyciele i specjaliści, prowadzący zajęcia z uczniem, a także wychowawcy grup wychowawczych.

11. Pracę zespołu koordynuje odpowiednio wychowawca oddziału lub wychowawca grupy wychowawczej, do której uczęszcza uczeń, albo nauczyciel lub specjalista, prowadzący zajęcia z uczniem, wyznaczony przez Dyrektora.

12. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu.

13. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń otrzymują kopię wielospecjalistycznych ocen.

14. Wszyscy nauczyciele pracujący z uczniem mają obowiązek znać treść i stosować się do zaleceń zawartych w IPET.

15. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

1) zajęć rozwijających uzdolnienia – dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników nie może przekraczać 8;
2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych - dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
4) zajęć specjalistycznych:
   a) korekcyjno-kompensacyjnych- dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5,
   b) logopedycznych - dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4,
   c)rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne - dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10,
   d) innych zajęć o charakterze terapeutycznym - dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10;
5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
6) porad i konsultacji;
7) warsztatów.

16. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

17. Nauczyciele prowadzący zajęcia specjalistyczne i dydaktyczno – wyrównawcze prowadzą dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

18. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia.

19. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.

20. Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w zakresie:

1) wspomagania wszechstronnego rozwoju dzieci i młodzieży, efektywności uczenia się, nabywania i rozwijania umiejętności negocjacyjnych;
2) rozwiązywania konfliktów i problemów oraz innych trudności w zakresie komunikacji społecznej;
3) profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom i młodzieży z grup ryzyka;

4) terapii zaburzeń rozwojowych i zachowań dysfunkcyjnych;
5) wspomagania wychowawczej funkcji rodziny;
6) prowadzenia edukacji prozdrowotnej wśród uczniów, rodziców, nauczycieli;
7) pomocy rodzicom i nauczycielom w diagnozowaniu i rozwijaniu potencjalnych możliwości oraz mocnych stron uczniów.

21. Dyrektor w razie potrzeby zwraca się z prośbą o udzielenie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej do innych instytucji i osób fizycznych.

Rozdział 4
Formy opieki i pomocy wychowankom

§ 18. 1. Ośrodek udziela pomocy wychowankom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej.

2. Pomoc jest udzielana na wniosek:
1) ucznia;
2) rodziców;
3) psychologa lub pedagoga;
4) wychowawcy grupy lub oddziału klasowego;
5) innych osób.

3. Wychowawca wraz z pedagogiem i nauczycielami uczącymi i opiekującymi się uczniem, któremu z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebne jest wsparcie, ustala indywidualny plan pomocy.

4. Ośrodek sprawuje indywidualną opiekę wychowawczą, pedagogiczną – psychologiczną:

1) nad uczniami rozpoczynającymi naukę w Szkole lub pobyt w Ośrodku poprzez:
   a) organizowanie spotkań Dyrekcji Ośrodka z nowo przyjętymi uczniami i ich rodzicami / opiekunami,
   b) rozmowy indywidualne wychowawcy z uczniami i rodzicami na początku roku szkolnego w celu rozpoznania cech osobowościowych ucznia, stanu jego zdrowia, warunków rodzinnych i materialnych,
   c) organizację wycieczek integracyjnych,
   d) pomoc w adaptacji ucznia w nowym środowisku,
   e) udzielanie niezbędnej — doraźnej pomocy przez higienistkę szkolną, wychowawcę lub przedstawiciela dyrekcji,
   f) współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, w tym specjalistyczną,
   g) respektowanie zaleceń lekarza specjalisty oraz orzeczeń Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
   h) organizowanie w porozumieniu z organem prowadzącym nauczania indywidualnego na podstawie orzeczenia o potrzebie takiej formy edukacji.

2) nad uczniami znajdującymi się w trudnej sytuacji materialnej z powodu warunków rodzinnych i losowych, zgodnie z zasadami określonymi przez organ prowadzący;

3) nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez:
   a) umożliwianie uczniom realizację indywidualnego programu nauki lub toku nauki, zgodnie z odrębnymi przepisami,
   b) objęcie opieką psychologiczno-pedagogiczną, określoną w Rozdziale 3,

c) dostosowanie wymagań edukacyjnych, metod, form pracy i tempa pracy do możliwości i potrzeb ucznia,
d) rozwój zdolności ucznia w ramach kółek zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych,
e) wspieranie ucznia w przygotowaniach do olimpiad i konkursów,
f) indywidualizację procesu nauczania / wychowania.

Rozdział 5
Formy współpracy ze środowiskiem lokalnym

§ 19. Ośrodek włącza się w imprezy kulturalno-oświatowe, sportowe i programy proponowane przez instytucje i placówki działające na terenie miasta i powiatu.

1. Ośrodek jest organizatorem imprez o charakterze lokalnym, regionalnym i ogólnopolskim.

2. Współpraca ze środowiskiem lokalnym przybiera następujące formy:
1) organizowanie zawodów sportowych i uczestnictwo w zawodach;
2) uczestniczenie wychowanków w zajęciach oraz konkursach organizowanych przez inne instytucje m.in. MiPBP, MDK, KDK, Muzeum Regionalne i inne placówki;
3) realizowanie programów proponowanych przez PSSE w Kutnie;
4) działalność drużyny harcerskiej we współpracy z hufcem ZHP Kutno.

Rozdział 6
Organizacja biblioteki szkolnej oraz zakres zadań nauczyciela bibliotekarza

§ 20. W Ośrodku funkcjonuje biblioteka szkolna wraz z centrum multimedialnym.

1. Biblioteka jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych Ośrodka/szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

2. Zbiory biblioteki stanowią:
1) lektury obowiązkowe i uzupełniające;
2) pozycje z literatury dla dzieci i młodzieży;
3) wydawnictwa informacyjne;
4) literatura przedmiotowo – metodyczna oraz z zakresu pedagogiki i psychologii;
5) zbiory specjalne, w tym multimedialne programy edukacyjne;
6) podręczniki oraz materiały ćwiczeniowe, których zakupu dokonano z dotacji celowej MEN;
7) prenumerowane czasopisma;
8) inne materiały edukacyjne;

3. Wydatki na potrzeby biblioteki zapewnia Dyrektor Ośrodka z budżetu placówki.

4. Działalność biblioteki może być dotowana przez Radę Rodziców oraz innych ofiarodawców.

5. Czas pracy biblioteki umożliwia korzystanie z niej w czasie zajęć edukacyjnych i internackich uczniom / wychowankom, nauczycielom szkoły i internatu, rodzicom, innym pracownikom szkoły / Ośrodka.

6. Zadaniem nauczyciela bibliotekarza jest podnoszenie poziomu kultury uczniów, rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań wychowanków oraz wyrabianie i pogłębianie u wychowanków nawyku czytania i uczenia się poprzez:

1) udostępnianie zbiorów biblioteki czytelnikom, w tym podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;
2) informowanie czytelników o nowościach wydawniczych i nowych nabytkach;
3) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów;
5) wspomaganie nauczycieli w realizowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego oraz szeroko pojętej edukacji czytelniczej uczniów / wychowanków;
7) gromadzenie, ewidencjonowanie, opracowywanie zbiorów biblioteki zgodnie z obowiązującymi przepisami;

7. Biblioteka współpracuje w realizacji swoich zadań z innymi bibliotekami.

8. Szczegółowy zakres działania biblioteki, w tym zasady wypożyczeń zbiorów czytelnikom oraz zasady przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki określa jej *Regulamin.*

Rozdział 7
Doradztwo zawodowe

§ 21.1. Ośrodek realizuje doradztwo zawodowe przez prowadzenie zaplanowanych i systematycznych działań mających na celu wspieranie uczniów i słuchaczy w procesie podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych.

2. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w klasach I–VI obejmują orientację zawodową, która ma na celu zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.

3. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w klasach VII i VIII, Liceum Ogólnokształcącym i w Szkole Branżowej mają na celu wspieranie uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych oraz informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy.

4. Doradztwo zawodowe jest realizowane:

1)w klasach I–VI na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego;
2) w klasach VII i VIII i w Liceum Ogólnokształcącym na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego i na zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego; na zajęciach z nauczycielem wychowawcą opiekującym się oddziałem; w ramach wizyt zawodoznawczych, które mają na celu poznanie przez uczniów środowiska pracy w wybranych zawodach, organizowanych u pracodawców, w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe;
3) w Szkole Branżowej I Stopnia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego oraz na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia w zawodzie; na zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego; na zajęciach z nauczycielem wychowawcą opiekującym się oddziałem; w ramach wizyt zawodoznawczych, które mają na celu poznanie przez uczniów środowiska pracy w wybranych zawodach, organizowanych u pracodawców;

5. Treści programowe z zakresu doradztwa zawodowego określają odrębne przepisy.

6. Na każdy rok szkolny w szkole opracowuje się program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.

7. Program opracowuje doradca zawodowy albo inny nauczyciel lub nauczyciele odpowiedzialni za realizację doradztwa zawodowego w szkole, wyznaczeni przez dyrektora szkoły.

8. Dyrektor szkoły, w terminie do dnia 30 września każdego roku szkolnego, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, zatwierdza program.

9. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów i słuchaczy na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;
2) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
3) opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami opiekującymi się oddziałami, psychologami lub pedagogami, programu realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego. oraz koordynacja jego realizacji;
4) wspieranie nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców opiekujących się oddziałami, psychologów lub pedagogów, w zakresie realizacji działań określonych w programie;
5) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej realizowanej przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia.

10. W przypadku braku doradcy zawodowego zadania realizuje wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel, w tym nauczyciel wychowawca opiekujący się oddziałem, pedagog lub psycholog.

11. Informacja o udziale ucznia w zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego nie jest umieszczana na świadectwie szkolnym promocyjnym i świadectwie ukończenia szkoły.

Rozdział 8
Opieka i wychowanie

§ 22. Organizacja wychowania i opieki.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub dojazd do domu, dla uczniów zwolnionych z zajęć edukacyjnych oraz dla uczniów wymagających opieki psychologiczno – pedagogicznej w szkole funkcjonuje świetlica szkolna.

2. Świetlica jest placówką wychowania pozalekcyjnego.

3. Podstawowym zadaniem świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki oraz rozwoju zainteresowań, uzdolnień i umiejętności

4. Szczegółowe zasady korzystania ze świetlicy określa regulamin świetlicy zatwierdzony przez dyrektora.

§ 23. 1. Wychowankom uczącym się poza miejscem stałego zamieszkania całodobową opiekę zapewnia internat.

2. Do zadań internatu należy:

1) zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu;
2) zapewnienie uczniom warunków do nauki, w tym pomocy w nauce;
3) wspieranie rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów;
4) wspieranie w rozwiązywaniu problemów uczniów;

5) tworzenie uczniom warunków do uczestnictwa w kulturze, sporcie i turystyce oraz organizacja ich czasu wolnego;
6) uczenie uczniów samodzielności, tolerancji oraz wyrabianie w nich poczucia odpowiedzialności.

3. Internat zapewnia wychowankom:
1) zakwaterowanie i całodobową opiekę;
2) możliwość korzystania z wyżywienia;
3) właściwe warunki sanitarno-higieniczne;
4) miejsce do nauki, w tym pomieszczenie do indywidualnej nauki;
5)pomieszczenia rekreacyjno-wypoczynkowe odpowiednie do potrzeb grup wychowawczych;
6) pomieszczenie umożliwiające organizację spotkań całej społeczności ośrodka;
7) odpowiednio wyposażone pomieszczenia do prowadzenia zajęć;
8) pokój dla chorych;
9) miejsce do samodzielnego przygotowywania posiłków, posiadające odpowiednie warunki do przechowywania i obróbki żywności;
10) miejsce umożliwiające wychowankom samodzielne pranie rzeczy osobistych oraz ich suszenie;
11) łazienki i toalety umożliwiające korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny.

4. Internat oferuje pokoje mieszkalne wyposażone co najmniej w:
1) łóżka jednoosobowe lub tapczany, poduszki, kołdry i bieliznę pościelową;
2) szafkę do przechowywania rzeczy osobistych, dla każdego wychowanka;
3) szafy ubraniowe.

5. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w Ośrodku jest grupa wychowawcza, która obejmuje wychowanków w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb rozwojowych.

§ 24. 1. Ośrodek prowadzi działalność jako placówka, w której przewidziane są ferie szkolne.

2.Ośrodek jest czynny od poniedziałku do piątku.

3. Na pierwszej radzie pedagogicznej w danym roku szkolnym ustala się godziny otwarcia w poniedziałek i zamknięcia w piątek internatu ośrodka.

4. Ośrodek nie zapewnia opieki socjalnej, tzn. nie ponosi kosztów wyżywienia, odzieży itp.

5. Ośrodek organizuje opiekę nocną w godzinach od 22:00 do 6:00.

6. Opiekę w porze nocnej sprawuje pracownik pedagogiczny.

7. Wychowankowie pełnoletni mogą, na pisemny wniosek (poświadczony przez rodziców/prawnych opiekunów) i za zgodą dyrektora Ośrodka wyjeżdżać samodzielnie do domów rodzinnych.

8. Wychowankowie do 18 roku życia wyjeżdżają do domów rodzinnych wyłącznie pod opieką rodziców, bądź innych osób upoważnionych przez rodziców.

9. Kontakty wychowanków z rodzicami o ograniczonych prawach rodzicielskich odbywają się wg zasad określonych przez sąd.

10. Rodzice (prawni opiekunowie) dzieci i młodzieży przebywającej w Ośrodku wnoszą opłatę za posiłki wg stawki określanej corocznie przez dyrektora Bursy Nr 1 w Kutnie, świadczącej ośrodkowi usługę w zakresie wyżywienia.

11. Odpłatność za wyżywienie w Ośrodku jest dokonywana w sekretariacie Ośrodka do 20 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni.

12. Zakwaterowanie w internacie jest nieodpłatne dla wszystkich wychowanków.

13. Warunki korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Ośrodka określone są w *Regulaminie Zachowania Ucznia / Wychowanka*.

14. W Ośrodku mieszkają wyłącznie wychowankowie.

15. Ośrodek może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów wyższych szkół kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia (lub umowy) zawartego pomiędzy dyrektorem, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 25. Zasady podawania leków

1. Nauczyciele, higienistka mogą podawać leki dzieciom wyłącznie na podstawie zlecenia od lekarza, a w przypadku leków doraźnych za pisemną zgodą rodziców / prawnych opiekunów dziecka.

2. Leki zażywane przez dziecko powinny być przekazane bezpośrednio w dniu przyjazdu dziecka do Ośrodka – higienistce, nauczycielowi pełniącemu dyżur w dniu przyjazdu lub wychowawcy klasy/ grupy.

3. Leki powinny być dokładnie opisane i znajdować się w oryginalnym opakowaniu.

4. Leki przechowywane są w gabinecie.

5. W przypadku nagłego poważnego zachorowania ucznia, udzielana jest mu pierwsza pomoc medyczna, zawiadamiane jest pogotowie ratunkowe, zawiadamiani są rodzice /prawni opiekunowie oraz bezpośredni przełożony (dyrektor / wicedyrektor). Do czasu przybycia rodziców / opiekunów ucznia lub umieszczenia dziecka na oddziale szpitalnym uczniowi towarzyszy nauczyciel lub inna osoba wskazana przez dyrektora.

6. W przypadku złego samopoczucia, choroby ucznia zawiadamiani są jego rodzice / prawni opiekunowie, którzy zobowiązani są zorganizować leczenie dziecka. Do czasu przyjazdu rodziców / opiekunów opiekę nad uczniem sprawuje higienistka (jeśli jest na terenie Ośrodka), wychowawca klasy / grupy, nauczyciel (na którego lekcji powinien być uczeń) lub inna osoba wskazana przez dyrektora.

§ 26. Działalność Ośrodka może być uzupełniana świadczeniami wolontariuszy.

1. Zasady korzystania ze świadczeń wolontariuszy określają odrębne przepisy.

2. Do Ośrodka mogą być przyjmowani studenci, w celu odbycia praktyk studenckich.

Rozdział 9
Bezpieczeństwo w Ośrodku

§ 27. 1. Ośrodek organizuje zajęcia zgodnie z ogólnymi zasadami bezpieczeństwa i higieny; zwracając uwagę na stan sprzętu i środków dydaktycznych, oświetlenia, warunki higieniczno – sanitarne w miejscu prowadzenia zajęć, temperaturę i warunki atmosferyczne.

2. Ośrodek prowadzi szeroką działalność z zakresu profilaktyki poprzez:

1) realizację przyjętego w Szkole *Programu wychowawczo-profilaktyczego;*
2) rozpoznawanie i analizowanie indywidualnych potrzeb i problemów wychowanków;
3) realizację określonej tematyki na godzinach do dyspozycji wychowawcy w współpracy z lekarzami, wolontariuszami organizacji działających na rzecz dziecka i rodziny;
4) działania opiekuńcze wychowawcy klasy, w tym rozpoznawanie relacji między rówieśnikami;
5) promocję zdrowia, zasad poprawnego żywienia;
6) prowadzenie profilaktyki stomatologicznej;
7) prowadzenie profilaktyki uzależnień.

3. Ośrodek zapewnia uczniom pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych przez Ośrodek, poprzez:

1) realizację przez nauczycieli zadań zapisanych w niniejszym statucie;
2) pełnienie dyżurów nauczycieli;
3) opracowanie planu zajęć dydaktyczno – wychowawczych, który uwzględnia: równomierne obciążenie uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia, zróżnicowanie zajęć w każdym dniu, możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia. Dyrektor zapewnia uczniom w Ośrodku miejsce na pozostawienie podręczników i przyborów szkolnych;
4) przestrzeganie liczebności grup uczniowskich na zajęciach technicznych, w pracowniach i innych przedmiotach wymagających podziału na grupy;
5) obciążanie uczniów pracą domową zgodnie z zasadami higieny;
6) umożliwienie pozostawiania w szkole wyposażenia dydaktycznego ucznia;
7) odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń;
8) oznakowanie ciągów komunikacyjnych zgodnie z przepisami;
9) prowadzenie zajęć z wychowania komunikacyjnego, współdziałanie z organizacjami zajmującymi się ruchem drogowym;
10) kontrolę obiektów budowlanych należących do szkoły pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów. Kontrolę obiektów dokonuje dyrektor szkoły co najmniej raz w roku;
11) umieszczenie w widocznym miejscu planu ewakuacji;
12) oznaczenie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwały;
13) zabezpieczenie szlaków komunikacyjnych wychodzących poza teren szkoły; sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię;
14) ogrodzenie terenu szkoły;
15) zabezpieczenie otworów kanalizacyjnych, studzienek i innych zagłębień; zabezpieczenie przed swobodnym dostępem uczniów do pomieszczeń kuchni i pomieszczeń gospodarczych;
16) wyposażenie schodów w balustrady z poręczami zabezpieczającymi przed ewentualnym zsuwaniem się po nich. Otwartą przestrzeń pomiędzy biegami schodów zabezpiecza się kratami;
17) wyposażenie pomieszczeń szkoły (pokój nauczycielski, pomieszczenia nauczycieli wychowania fizycznego, sekretariat, pracowni gospodarstwa domowego) w apteczki zaopatrzone w niezbędne środki do udzielenia pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy;
18) dostosowanie mebli, krzesełek, szafek do warunków antropometrycznych uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych;
19) zapewnianie odpowiedniej liczby opiekunów nad uczniami uczestniczącymi imprezach i wycieczkach poza teren szkoły;
20) przeszkolenie nauczycieli w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
21) zapewnienie bezpiecznych warunków prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego poprzez mocowanie na stałe bramek i koszy do gry oraz innych urządzeń, których przemieszczanie się może stanowić zagrożenie dla zdrowia ćwiczących.

4. Zasady pełnienia dyżurów oraz postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa zawarte są w *Regulaminie Dyżurów*.

5. Ośrodek zapewnia uczniom bezpieczeństwo i opiekę na zajęciach obowiązkowych i nadobowiązkowych, w trakcie wycieczek oraz na przerwach międzylekcyjnych.

§ 28. **1.** Zasady sprawowania opieki nad uczniami w czasie obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć są następujące:

1) za bezpieczeństwo wychowanków podczas zajęć organizowanych przez Ośrodek odpowiedzialny jest bezpośrednio prowadzący te zajęcia, w szczególności:
   a) w czasie lekcji – nauczyciel prowadzący zajęcia,
   b) w czasie przerwy – nauczyciel dyżurujący,
   c) w czasie imprez szkolnych / ośrodkowych – nauczyciele, wychowawcy będący na dyżurze,
   d) w czasie wyjść do kina, teatru – nauczyciel, wychowawca – ustalony opiekun,
   e) w czasie wycieczek poza miasto –nauczyciel, wychowawca, kierownik wycieczki, opiekun,
   f) w czasie pobytu w Internacie – wychowawca sprawujący dyżur.

2. Przy wyjściu z uczniami poza teren szkoły oraz przy wyjazdach na wycieczki i imprezy musi być zapewniony jeden opiekun na 5 uczniów.

3. Przy wycieczkach rowerowych musi być zapewniony jeden opiekun na 3 uczniów.

4. Na wycieczki poza teren Kutna opiekunowie zobowiązani są do zabierania wyposażonej apteczki wraz z instrukcją udzielania pierwszej pomocy.

5.Wszystkie wycieczki i imprezy odbywające się poza zasięgiem dojazdu autobusami komunikacji miejskiej wymagają wypełnienia „karty wycieczki", sporządzenia listy uczestników, wyrażenia zgody przez Dyrektora Ośrodka oraz organ prowadzący.

6. Zabronione jest:

1) prowadzenie wycieczek podczas śnieżycy, burzy i gołoledzi;
2) urządzanie ślizgawek i lodowisk na rzekach, stawach i jeziorach;
3) kąpiel w miejscach do tego nie przeznaczonych i bez wyposażenia ratowniczego.

7. Szczegółowe zasady zachowania bezpieczeństwa podczas wycieczek regulują odrębne przepisy oraz *Regulamin Organizacji Wycieczek*.

8. Nauczyciel opracowuje regulamin pracowni przedmiotowej, sali gimnastycznej, świetlicy określający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, z którym zapoznaje wychowanków na początku każdego roku szkolnego.

9. W sali gimnastycznej i na boisku szkolnym zajęcia powinny być przeprowadzane z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo wychowankom.

10. Ośrodek, zapewniając uczniom dostęp do Internetu, obowiązany jest podejmować działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.

11. Pracownicy szkoły, w tym pracownicy administracji i obsługi w czasie wykonywania swoich zadań zawodowych są zobowiązani kierować się dobrem dziecka i troszczyć się o jego bezpieczny pobyt w szkole.

Rozdział 10
Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka

§ 29.1. Ośrodek może organizować zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.

2. Zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju prowadzone dla dzieci, które otrzymały opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju wydaną przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną. w tym poradnię specjalistyczną. Zajęcia organizowane są w wymiarze od 4 do

8 godzin w miesiącu, w zależności od możliwości psychofizycznych i potrzeb dziecka. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania rozwoju prowadzone są indywidualnie lub w grupach, liczących 2-3 dzieci, z udziałem ich rodzin.

3. Zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju dziecka prowadzone są na terenie szkoły zgodnie z organizacją na dany rok szkolny.

4. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania rozwoju, w szczególności z dziećmi, które nie ukończyły 3 roku życia, mogą być prowadzone także w domu rodzinnym.

5. Miejsce prowadzenia zajęć wczesnego wspomagania rozwoju ustala dyrektor szkoły, w uzgodnieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.

6. Nauczyciele prowadzący zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju dziecka tworzą Zespół Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka.

7. Zespół powołuje Dyrektor Szkoły.

8. W skład Zespołu wchodzą, zgodnie z kwalifikacjami:

1) psycholog;
2) terapeuta wczesnego wspomagania;
3) logopeda;
4) inni specjaliści w zależności o potrzeb dziecka i rodziny.

9. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

1) ustalenie, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny dziecka;
2) nawiązanie współpracy z zakładem opieki zdrowotnej lub ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku rehabilitacji, terapii lub innych form pomocy, stosownie do jego potrzeb;
3) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu;
4) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w indywidualnym programie wczesnego wspomagania, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania.

10. Pracą Zespołu koordynuje dyrektor Ośrodka albo upoważniony przez niego nauczyciel.

11. Zespół współpracuje z rodziną dziecka w szczególności przez:

1) udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądanych w kontaktach z dzieckiem, wzmacnianie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami a dzieckiem, rozpoznawanie zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania;
2) udzielanie instruktażu i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem;
3) pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu.

12. Zespół szczegółowo dokumentuje działania prowadzone w ramach indywidualnego programu wczesnego wspomagania. Dokumentacja zajęć obejmuje:

1) opinię o potrzebie wczesnego wspomagania w rozwoju wydana przez PPP, w tym poradnię specjalistyczną;
2) zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia dziecka;
3) dziennik oddziaływań wspomagających rozwój dziecka;
4) indywidualny plan terapeutyczny dziecka.

Rozdział 11
Organizacja wolontariatu w Ośrodku

§ 30. 1. W Ośrodku, w ramach działań samorządu uczniowskiego organizuje się pracę wolontarystyczną uczniów na rzecz pomocy innym uczniom i instytucjom współpracującym ze szkołą.

2. Wszelkie formy świadczonej pomocy są bezpłatne a udział uczniów w zaplanowanych działaniach jest dobrowolny, z wyboru i bez oczekiwania jakiegokolwiek wynagrodzenia.

3. Niepełnoletni wychowankowie muszą przedstawić pisemną zgodę rodziców lub opiekunów na działanie w Wolontariacie.

4. Działalność wolontarystyczna jest potwierdzona zaświadczeniem, które wydaje się na zakończenie roku szkolnego lub za żądanie zainteresowanego.

§ 31. 1. Praca wolontarystyczna polega na :

1) udzielaniu pomocy koleżeńskiej uczniom z problemami w nauce;
2) organizowaniu akcji charytatywnych na terenie szkoły, np. zbiórek pieniędzy dla potrzebujących poprzez organizowanie loterii fantowej, szkolnych dyskotek lub imprez integracyjnych;
3) odwiedzinach w instytucjach opiekuńczo-wychowawczych i społecznych;
4) organizacji imprez o charakterze kulturalnym i integracyjnym dla podopiecznych placówek z którym współpracuje szkoła, funkcjonujących w środowisku lokalnym;
5) udziale w warsztatach dotyczących idei wolontariatu, zasad pracy, etyki wolontariusza i poznawaniu samego siebie.

DZIAŁ V
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY OŚRODKA

§ 32. 1. W Ośrodku zatrudnia się pracowników:

1) pedagogicznych;
2) ekonomicznych;
3) administracyjnych;
4) obsługowych;
5) i innych zatrudnionych wg potrzeb i posiadanych środków finansowych.

2. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników Ośrodka regulują odrębne przepisy.

§ 33.1. Przez „pracowników pedagogicznych" zwanych dalej nauczycielami rozumie się wszystkich pracowników zatrudnionych na stanowiskach pedagogicznych, a więc:

1) nauczycieli szkół wchodzących w strukturę Ośrodka;
2) nauczycieli internatu;
3) psychologa;
4) pedagoga;
5) bibliotekarza;
6) specjalistów (np. logopedów, socjoterapeutów itp.).

2. Nauczyciel może pełnić obowiązki wychowawcy klasy / grupy.

3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca klasy / grupy opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

4. Formy spełniania zadań przez nauczyciela wychowawcę są dostosowane do wieku wychowanków, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Ośrodka.

§ 34.1. Kwalifikacje do zajmowania stanowisk pedagogicznych w Ośrodku są ustalone w przepisach MEN.

2. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników Ośrodka regulują odrębne przepisy.

§ 35.1. Pracownikami niepedagogicznymi są:

1) pracownicy administracyjni;
2) pracownicy ekonomiczni;
3) pracownicy obsługowi.

2. Bezpośredni nadzór nad pracownikami niepedagogicznymi sprawuje Dyrektor Ośrodka.

§ 36.1. Zakresy zadań pracowników niepedagogicznych, a także ich odpowiedzialność ustala Dyrektor Ośrodka biorąc pod uwagę aktualne potrzeby placówki.

2. Zakresy zadań pracowników niepedagogicznych znajdują się w teczkach akt osobowych pracowników.

Rozdział 1
Obowiązki wicedyrektora

§ 37.1. W Ośrodku, za zgodą organu prowadzącego, jest utworzone stanowisko wicedyrektora Ośrodka.

2. Wicedyrektor Ośrodka służbowo podlega bezpośrednio dyrektorowi Ośrodka. Pracuje zgodnie z obniżonym przez Radę Powiatu wymiarem zajęć obowiązkowych.

3. W przypadku krótkotrwałej nieobecności Dyrektora zastępuje go wicedyrektor.

4. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska kierownicze.

5. Wicedyrektor Ośrodka realizuje obowiązki ustalone przez Dyrektora Ośrodka:

1) pełni funkcję zastępcy dyrektora Ośrodka w przypadku jego nieobecności w placówce;
2) do zadań wicedyrektora Ośrodka należy w szczególności:
    a) współpraca z Dyrektorem Ośrodka w zakresie planowania, organizowania i kierowania pracą dydaktyczną w szkołach funkcjonujących w Ośrodku,
    b) dbałość o prawidłowe prowadzenie dokumentacji Ośrodka,
    c) współpraca z dyrektorem w zakresie organizacji mierzenia oraz podnoszenia jakości pracy szkół,
    d) współpraca z Dyrektorem, Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców w zakresie przygotowania organizacyjnego Ośrodka w danym roku szkolnym,
    e) opracowanie tygodniowego planu zajęć w szkołach i internacie oraz organizacja i kontrola dyżurów nauczycieli w czasie przerw,
    f) organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych placówki oraz prowadzenie właściwej dokumentacji w tym zakresie,
    g) hospitowanie zajęć zgodnie z planem hospitacji,
    h) instruowanie nauczycieli i nadzorowanie ich pracy w zakresie planowania pracy, stosowania metod nauczania, stosowanych środków dydaktycznych.
    i) wnioskowanie do dyrektora Ośrodka w sprawie nagród i kar dla uczniów oraz w sprawach nagród i wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych szkoły,

j) wykonywanie innych prac zleconych przez Dyrektora Ośrodka.

6. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków wicedyrektora ustala i przekazuje wicedyrektorowi dyrektor Ośrodka.

Rozdział 2.
Pracownicy pedagogiczni i ich obowiązki

§ 38.1. Nauczyciel obowiązany jest:

1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami placówki: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom w czasie zajęć organizowanych przez placówkę;
2) wspierać każdego wychowanka w jego rozwoju;
3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
4) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
5) dbać o kształtowanie u wychowanków postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

2. Wszyscy nauczyciele Ośrodka tworzą uczniom odpowiednie warunki do nabywania następujących umiejętności:

1) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią; odpowiedzialności;
2) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowywania do publicznych wystąpień;
3) efektywnego współdziałania w zespole, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm;
4) rozwiązywania problemów w twórczy sposób;
5) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, efektywnego posługiwania się technologiami informacyjnymi i komunikacyjnymi;
6) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków;
7) rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań;
8) przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych;

3. Nauczyciele tworzą w Ośrodku środowisko sprzyjające wszechstronnemu rozwojowi osobowemu uczniów i rozwojowi społecznemu, wspierając uczniów w:

1) rozwijaniu dociekliwości poznawczej ukierunkowanej na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie;
2) poczuciu użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów nauczania, jak i całej edukacji na danym etapie;
3) dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, umiejętne godzenie dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialności za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolności własnej z wolnością innych;

4) poszukiwaniu, odkrywaniu i dążeniu na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie;
5) przygotowywaniu się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie;
6) dążeniu do rozpoznawania wartości moralnych. dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości;
7) kształtowaniu w sobie postawy dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów.

§ 39. Zakres zadań nauczyciela - wychowawcy internatu:

1. Wychowawca pracuje pięć dni w tygodniu – etatowo 24 godziny.

2. Wychowawca prowadzi grupę wg przydziału dokonanego na posiedzeniu Rady Pedagogicznej Ośrodka.

3. Nauczyciel – wychowawca internatu odpowiada:

1) za bezpieczeństwo, zdrowie i życie dzieci w powierzonej grupie wychowawczej;
2) za przygotowanie wychowanków do zajęć lekcyjnych w powierzonej grupie w czasie odrabiania lekcji;
3) w miarę posiadanego przez wychowanka wyposażenia za jego schludny wygląd;
4) za estetyczny wystrój oraz ład i porządek w powierzonej swojej opiece świetlicy oraz sypialniach grupy wychowawczej;
5) za kontrolowanie i wspieranie wychowanków w zakresie sprawnego funkcjonowania aparatu słuchowego oraz przestrzeganie zasady posługiwania się nim przez wychowanków*;*
6) za sprzęt i pomoce znajdujące się w grupie wychowawczej (odpowiedzialność materialna).

4. Nauczyciel – wychowawca internatu:

1) prowadzi zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w grupie zgodnie z najnowszą wiedzą pedagogiki specjalnej i rewalidacyjnej w sposób ciekawy i atrakcyjny, bazując na zainteresowaniach dzieci oraz wykorzystując współczesne technologie informacyjne;
2) opracowuje i składa u Dyrektora Ośrodka plan pracy opiekuńczo-wychowawczej, uwzględniając w nim założenia *Programu wychowawczo - profilaktcznego* i specyfikę powierzonej swojej opiece grupy, oraz 2 razy w roku sprawozdanie z jego realizacji – w terminach ustalonych przez Dyrektora;
3) organizuje wspólnie z wychowankami i ich rodzicami różne formy życia grupowego, integrujące zespół grupy, uwzględniając potrzeby i zainteresowania wychowanków i tradycje placówki;
4) inspiruje wychowanków do pracy na rzecz grupy, Internatu, Ośrodka, rozwijając ich samorządność;
5) systematycznie współpracuje z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów i innymi specjalistami;
6) utrzymuje systematyczny kontakt z rodzicami (opiekunami prawnymi) wychowanków;
7) w miarę potrzeb współdziała z instytucjami wspierającymi rozwój wychowanków;
8) karze i nagradza wychowanków zgodnie z obowiązującym *Programem wychowawczo–profilaktycznym* i *Statutem Ośrodka*;
9) w stanach zagrożenia zdrowia wychowanka kontaktuje się z lekarzem i niezwłocznie powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) dziecka oraz Dyrektora Ośrodka;
10) uczestniczy w uroczystościach i imprezach organizowanych na terenie Ośrodka i zatwierdzonych w kalendarzu Ośrodka wg przydziału odpowiedzialności;
11) uczestniczy w spotkaniach z rodzicami wg kalendarza Ośrodka;
12) pogłębia własną wiedzę przedmiotową i pedagogiczną oraz doskonali metody i formy pracy przez udział w WDN, kursach, konferencjach i samokształceniu;

13) uczestniczy w wycieczkach krajoznawczo-turystycznych organizowanych przez Ośrodek oraz wg przydziału dokonanego przez dyrektora Ośrodka;
14) regularnie wpisuje do zeszytu wyjazdów i przyjazdów wychowanków w godzinach swojego dyżuru;
15) wpisuje do zeszytu wyjścia poza teren Ośrodka;
16) systematycznie prowadzi zeszyt obecności wychowanków;
17) wypełnia inną dokumentację przesłaną przez zwierzchnie władze oświatowe oraz inne instytucje.

5. Nauczyciel - wychowawca internatu ma prawo:
1) do swobody stosowania takich metod spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne, które uważa za najwłaściwsze i korzystania z pomocy dydaktycznych takich, które wydają się najlepsze do tego celu;
2) do formułowania autorskich programów wychowania;
3) do korzystania z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych;
4) ma inne prawa wynikające z przepisów *Karty Nauczyciela* i *Kodeksu Pracy*.

§ 40. Zakres zadań nauczyciela pedagoga:

1. Rozpoznaje indywidualne potrzeby wychowanków Ośrodka oraz analizuje przyczyny niepowodzeń szkolnych.

2. Określa formy i sposoby udzielania wychowankom Ośrodka, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb.

3. Organizuje i prowadzi różne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla wychowanków, rodziców, nauczycieli.

4. Podejmuje działania profilaktyczno-wychowawcze wynikające z programu wychowawczo - profilaktycznego placówki w stosunku do wychowanków, z udziałem rodziców / prawnych opiekunów i nauczycieli.

5. Planuje i realizuje wspólnie z nauczycielami działania w zakresie pomocy wychowankom niedostosowanym społecznie lub zagrożonym niedostosowaniem.

6. Wspiera działania opiekuńczo - wychowawcze nauczycieli, wynikające z programu wychowawczo - profilaktycznego Ośrodka.

7. Planuje i koordynuje zadania realizowane przez ośrodek na rzecz wychowanków, rodziców / opiekunów prawnych i nauczycieli w zakresie doradztwa zawodowego.

8. Podejmuje działania na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej wychowankom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

9. Ocenia pracę własną w oparciu o opinię wychowanków i rodziców.

10. Opracowuje sprawozdanie z realizacji zadań i przydzielonych obowiązków, przedstawia wnioski do dalszej pracy. Dokonuje na koniec półrocza i roku szkolnego analizy sytuacji wychowawczej w ośrodku.

11. Udziela porad i pomocy wychowankom w rozwiązywaniu trudności powstałych na tle konfliktów rodzinnych, w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych.

12. Planuje pracę pedagogiczną w oparciu o wnioski i prowadzi dokumentację wykonanych zadań.

§ 41. Zakres zadań nauczyciela psychologa:

1. Prowadzenie badań diagnostycznych wychowanków Ośrodka na podstawie zgłoszeń rodziców / opiekunów prawnych, nauczycieli.

2. Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb wychowanków i analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych.

3. Określanie form i sposobów udzielania pomocy wychowankom odpowiednio do rozpoznanych potrzeb.

4. Organizowanie i prowadzenie różnego rodzaju form terapii psychologicznej dla wychowanków, a także zajęć specjalistycznych o charakterze terapeutycznym zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami.

5. Współpraca z dyrekcją Ośrodka, nauczycielami szkoły i internatu, rodzicami w minimalizowaniu skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania i inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym wychowanka.

6. Prowadzenie doradztwa psychologicznego dla wychowanków, nauczycieli i rodziców wychowanka.

7. Koordynacja prac z zakresu orientacji zawodowej.

8. Podejmowanie działań na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej wychowankom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

9. Współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi w zakresie konsultacji metod i form pomocy udzielanej wychowankom, a także prowadzenia rekwalifikacji uczniów.

10. W celu realizacji powyższych zadań psycholog współdziała z nauczycielami szkół wchodzących w strukturę ośrodka, nauczycielami internatu, rodzicami, dyrekcją Ośrodka, pielęgniarką szkolną, wszystkimi organami Ośrodka i instytucjami pozaszkolnymi.

§ 42. Zakres zadań nauczyciela logopedy:

1. Dokonuje we współpracy z nauczycielami diagnozy logopedycznej uczniów.

2. Prowadzi wywiady wczesnych uwarunkowań zaburzeń mowy w celu dokonania rzetelnej diagnozy ucznia.

3. Pisemnie układa program terapii.

4. Kieruje uczniów na dodatkowe badania specjalistyczne.

5. Współpracuje z nauczycielami szkół, internatu oraz innymi specjalistami w zakresie:

1) rozwijania zdolności językowych i umiejętności komunikacyjnych ucznia;
2) konstruowania planów indywidualnych pracy z uczniem;
3) uczestniczy w spotkaniach zespołów.

6. Prowadzi odpowiednią dokumentację logopedyczną.

7. Przekazuje rodzicom dzieci rzetelną wiedzę na temat rozwoju mowy ucznia i postępów bądź regresu w terapii w czasie konsultacji.

8. Aktywnie włącza rodziców w proces terapii ich dziecka i wymiany informacji z rodzicami oraz prowadząc instruktaż.

9. Prowadzi zajęcia indywidualnie lub grupowo.

§ 43. Zakres zadań doradcy zawodowego

1. Do zadań doradcy zawodowego należy:

1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
4) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnianiu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno –zawodowego;

5) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
6) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom.

Rozdział 3
Zespoły wychowawcze i nauczycielskie

§ 44.1. W Ośrodku działa zespół wychowawczy do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanków, powoływany przez Dyrektora Ośrodka.

2. Do zadań zespołu wychowawczego należy w szczególności:
1) diagnozowanie problemów wychowanka oraz opracowywanie indywidualnego programu pracy z wychowankiem;
2) określanie form pracy z wychowankiem;
3) analizowanie stosowanych metod pracy z wychowankiem i wybór skutecznych form pomocy;
4) okresowe ocenianie efektów pracy z wychowankiem, jego rodzicami (prawnymi opiekunami), szkołą i środowiskiem lokalnym;
5) ocenianie zasadności dalszego pobytu wychowanka w Ośrodku;
6) ustalanie na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) wychowanka zakresów współpracy z wychowankiem, jego rodziną i szkołą, po opuszczeniu przez wychowanka Ośrodka.

3. W skład zespołu wychowawczego wchodzą:
1) dyrektor lub wicedyrektor z upoważnienia dyrektora Ośrodka, jako przewodniczący zespołu;
2) wychowawca klasy;
3) wychowawcy grupy;
4) pedagog;
5) psycholog;
6) w zależności od potrzeb inni specjaliści np. logopeda, pielęgniarka/higienistka.

4. Z pracy zespołu wychowawczego sporządza się protokół.

5. Nauczyciele przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły nauczycielskie:
1) zespół nauczania edukacji wczesnoszkolnej;
2) zespół nauczycieli przedmiotów humanistycznych;
3) zespół nauczycieli przedmiotów matematyczno – przyrodniczych;
4) zespół nauczycieli uczących w danym oddziale;
5) zespół nauczycieli przedmiotów zawodowych;
6) zespół nauczycieli rewalidacji indywidualnej;
7) zespół nauczycieli internatu;
8) zespół wychowawczy;
9) zespół wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.

6. Istnieje możliwość powstawania innych zespołów w zależności od potrzeb Ośrodka.

7. Pracą zespołu kieruje powołany na wniosek zespołu przez dyrektora, przewodniczący zespołu. W przypadku zespołu wychowawczego przewodniczącym jest dyrektor.

8. Cele i zadania zespołów:
1) Wspieranie i doskonalenie nauczycieli pod kątem realizacji podstawy programowej;
2) Analiza dopuszczonych do użytku szkolnego programów nauczania i podręczników pod kątem przydatności, celowości i zgodności z potrzebami edukacyjnymi,

zainteresowaniami i uzdolnieniami uczniów oraz zgodności z podstawą programowa, kształcenia ogólnego / w zawodzie;
3) Przewodniczący zespołów przedmiotowych i wychowawczych współpracują ze sobą tworząc szkolny zestaw programów nauczania;
4) Organizowanie lekcji koleżeńskich i spotkań samokształceniowych;
5) Uzgadnianie szczegółowych wymagań z przedmiotów na poszczególne oceny uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
6) Uzgadnianie spraw organizacyjnych i wychowawczych z zakresu opieki w internacie;
7) Współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych.

DZIAŁ VI
WYCHOWANKOWIE OŚRODKA

Rozdział 1.
Prawa i obowiązki wychowanków Ośrodka

§ 45. Zasady rekrutacji do Ośrodka

1. Do Ośrodka przyjmowane są dzieci i młodzież posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

2. Do Ośrodka mogą zostać przyjęte dzieci i młodzież słabosłyszący, niesłyszący, ze spektrum autyzmu oraz z innymi typami zaburzeń objawiających się problemami komunikacyjnymi (niedokształcenie mowy o typie afazji, mutyzm, ADHD) w tym z niepełnosprawnością sprzężoną z wadą słuchu.

3. Podstawą przyjęcia do Ośrodka jest aktualne skierowanie wydane przez organ prowadzący wraz z kompletem dokumentów.

4. Komplet dokumentów wymaganych przy przyjęciu dziecka do Ośrodka:
1) skierowanie;
2) orzeczenie właściwej poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego;
3) skrócony odpis aktu urodzenia wraz z potwierdzeniem miejsca zamieszkania numerem PESEL dziecka;
4) dokumenty szkolne dziecka;
5) orzeczenie o stanie zdrowia;
6) karta zdrowia;
7) orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności;
8) aktualny audiogram (w przypadku wady słuchu);
9) aktualna książeczka do celów sanitarno-epidemiologicznych (dotyczy uczniów ubiegających się o przyjęcie do szkoły branżowej I stopnia).

§ 46.1. Wychowankowie mają prawo do:
1) wiedzy o przysługujących im prawach oraz o trybie postępowania w przypadku naruszania tych praw;
2) informacji o działalności Ośrodka;
3) rozwijania własnych zainteresowań, zdolności, talentów;

4) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia oraz wychowania, zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej oraz higieny pracy umysłowej, sprzyjającej rozwojowi mowy i usprawnianiu zaburzonej funkcji słuchowej;
5) godnego traktowania, szacunku i nietykalności osobistej;
6) właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej i warunków pobytu w Ośrodku zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności osobistej;
7) odpoczynku, czasu wolnego, rozrywki i zabawy;
8) szczególnie troskliwego, życzliwego i podmiotowego traktowanie w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
9) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Ośrodka, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza to dobra innych osób;
10) zapoznania z wymaganiami edukacyjnymi;
11) obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
12) pomocy w przypadku trudności w nauce;
13) korzystania z pomocy nauczyciela przy uzupełnianiu braków w materiale programowym spowodowanych nieobecnością w szkole;
14) uczestnictwa w wycieczkach, obozach, rajdach i innych formach wypoczynku organizowanych przez Ośrodek;
15) reprezentowania Ośrodka w konkursach, zawodach, przeglądach i innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami, zainteresowaniami i umiejętnościami;
16) dostępu do bezpłatnego podręcznika, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych zgodnie z obowiązującymi zasadami;
17) wpływania na życie Ośrodka poprzez wyrażanie własnej opinii i wątpliwości dotyczących zdobywania wiedzy, funkcjonowania Ośrodka, itp.;
18) korzystania z pomieszczeń Ośrodka, pomocy dydaktycznych, księgozbioru biblioteki, technologii informatycznych, dóbr kultury;
19) do realizowania, a także dochodzenia swoich praw przy pomocy reprezentantów samorządu uczniowskiego.

2. W przypadku naruszenia praw uczeń, jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się do:
1) Wychowawcy, gdy prawa narusza inny uczeń, nauczyciel lub pracownik szkoły;
2) Dyrektora, gdy prawa ucznia naruszył wychowawca;
3) Łódzkiego Kuratora Oświaty, gdy prawa naruszył dyrektor Ośrodka.

§ 47.1. Wychowankowie mają obowiązek:
1) Przestrzegania ustaleń zawartych w *Statucie Ośrodka, Regulaminie ucznia/wychowanka* i innych regulaminach wewnętrznych placówki (np. regulamin pracowni, świetlicy);
2) Systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie;
3) Usprawiedliwiania, w określonym terminie i formie, nieobecności na zajęciach edukacyjnych;
4) Przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników ośrodka, a w szczególności:
   a) okazywania szacunku dorosłym,
   b) poszanowania i posłuszeństwa wobec wszystkich nauczycieli, wychowawców i pracowników Ośrodka,
   c) szanowania poglądów i przekonań innych wychowanków,

d) szanowania godności osobistej innych osób,
e) szanowania cudzej własności,
f) przeciwstawiania się przejawom brutalności, przemocy, wulgaryzmu (nie używania wulgarnych słów, nie palenia tytoniu, nie picia alkoholu, nie używania narkotyków),
g) otaczania opieką młodszych i słabszych.

5) Możliwie pełnego uczestnictwa w życiu kulturalnym i społecznym;
6) Świadomego korzystania ze zdobyczy techniki, przestrzegać zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych;
7) Ponoszenia odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój;
8) Przeciwstawiania się wszelkim przejawom agresji i przemocy;
9) Dbania o dobro wspólne, ład i porządek w Ośrodku;
10) Godnie reprezentować Ośrodek;
11) Uzupełniania braków w materiale programowym (w przypadku każdej swojej usprawiedliwionej i nieusprawiedliwionej nieobecności);
12) Zgłaszania nauczycielom niezrozumiałych partii materiału;
13) Zachowywania się w każdej sytuacji w Ośrodku i poza nim w sposób godny i kulturalny;
14) Dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz kolegów i koleżanek;
15) Posiadania aktualnej legitymacji szkolnej;
16) Przestrzegania zasad ubierania się przyjętych w Regulaminie Ucznia.

2. Kategorycznie zabrania się posiadania przez wychowanka na terenie Ośrodka niebezpiecznych zabawek i przyrządów, lekarstw, nieodpowiednich, demoralizujących kaset, płyt, gier komputerowych i czasopism. Urządzenia elektryczne, sprzęt elektroniczny wychowankowie mogą wnosić i posiadać za wiedzą i zgodą wychowawcy, rodziców/ opiekunów prawnych oraz korzystać z nich zgodnie z zasadami obowiązującymi w placówce, biorąc za nie pełną odpowiedzialność.

Rozdział 2.
Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia

§ 48.1. Jeśli prawa dziecka zostały złamane, a dziecko nie może znaleźć rozwiązania tej sytuacji, o pomoc zwraca się kolejno do wychowawcy, pedagoga i dyrektora szkoły.

2. Kiedy do złamania prawa doszło pomiędzy uczniami, wychowawca:
1) zapoznaje się z opinią stron;
2) podejmuje mediacje ze stronami sporu przy współpracy z pedagogiem/ psychologiem w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego, z którego każda ze stron będzie zadowolona;
3) w przypadku niemożności rozwiązania sporu, wychowawca oraz pedagog przekazują sprawę dyrektorowi Ośrodka;
4) jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy uczniami, ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sporu podejmuje dyrektor Ośrodka.

3. W przypadku, gdy do złamania praw ucznia doszło przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły, uczeń zgłasza sprawę kolejno do wychowawcy, pedagoga i dyrektora Ośrodka, którzy:
1) zapoznają się z opinią stron;
2) podejmują działania mediacyjne ze stronami, w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego, z którego każda ze stron będzie zadowolona;

3) jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy stronami, dyrektor szkoły podejmuje ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sprawy.

4. Szkoła ma obowiązek chronienia ucznia, który zwraca się o pomoc w przypadku łamania jego praw. Tożsamość ucznia składającego skargę jest objęta ochroną i nieudostępniana publicznie, chyba że uczeń składający skargę wyrazi na to zgodę.

5. Wszelkie informacje uzyskane przez wychowawcę, pedagoga i dyrektora szkoły w toku postępowania mediacyjnego stanowią tajemnicę służbową.

6. Wychowawca, pedagog i dyrektor szkoły podejmują działania na wniosek ucznia, jego rodziców, samorządu uczniowskiego.

Rozdział 3
Nagrody i tryb wnoszenia sprzeciwu wobec zastosowanej nagrody

§ 49. 1. Wychowanek jest nagradzany za:
1) najwyższe oceny z poszczególnych przedmiotów i z zachowania;
2) wzorową i przykładną postawę / szczególnie wyróżniające zachowanie;
3) rzetelną pracę;
4) nienaganną frekwencję;
5) szczególne osiągnięcia w życiu Ośrodka np. konkursach i zawodach sportowych;
6) pracę społeczną na rzecz Ośrodka i środowiska.

2. Wychowanek jest nagradzany przez:
1) wychowawcę klasy / grupy;
2) Radę Pedagogiczną;
3) Wicedyrektora Ośrodka;
4) Dyrektora Ośrodka.

3. Rodzaje nagród:
1) ustna pochwała udzielona przez wychowawcę klasy / grupy wobec społeczności klasy / grupy wychowawczej;
2) pochwała wicedyrektora / dyrektora udzielona wobec społeczności klasy / grupy;
3) pochwała wicedyrektora / dyrektora wobec wychowanków całej społeczności szkoły lub internatu;
4) dyplom uznania lub list pochwalny;
5) list gratulacyjny dla rodziców / opiekunów prawnych ucznia;
6) nagroda rzeczowa / dodatkowe przywileje np. wyjście do kina, wycieczka do Aquaparku.

4. Uczniowi lub jego rodzicom przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec zastosowanej nagrody, gdy uznają, że jest nieadekwatna do uczniowskich osiągnięć.

5. Sprzeciw może być złożony w formie pisemnej do Dyrektora Ośrodka, najpóźniej w ciągu 3 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Składając sprzeciw rodzice lub uczeń uzasadniają jego złożenie.

6. O wyniku rozstrzygnięć, Dyrektor Ośrodka, powiadamia rodzica lub ucznia na piśmie.

Rozdział 4.
Kary i tryb składania skarg

§ 50.1. W przypadku udowodnienia winy, wychowanek może otrzymać karę za:
1) nieprzestrzeganie obowiązków wychowanka w zakresie § 47;

2) posiadanie, używanie i rozprowadzanie środków odurzających na terenie Ośrodka lub w czasie imprez organizowanych przez Ośrodek, a także za udowodnione przypadki takich działań poza terenem Ośrodka;
3) zastraszenie, wymuszenie, zastosowanie przemocy psychicznej i fizycznej, kradzież mienia na terenie szkoły lub w czasie imprez organizowanych przez szkoły, a także za udowodnione przypadki takich działań poza terenem szkoły;
4) naruszenie zapisów ustawy o ochronie nauczyciela jako funkcjonariusza publicznego.

2. Ustalona w ten sposób kara musi być zgodna z obowiązującymi przepisami wewnętrznymi i zewnętrznymi.

3.Kary stosowane wobec wychowanków nie mogą naruszać ich nietykalności i godności osobistej. Wykonanie kary może zostać zawieszone na czas próby nie krótszy niż pół roku na wniosek wychowawcy, psychologa lub samorządu szkolnego.

4.Rodzaje kar:
1) upomnienie ustne udzielone przez nauczyciela / wychowawcę;
2) upomnienie lub nagana udzielona przez wicedyrektora / dyrektora na wniosek wychowawcy;
3) zakaz udziału w imprezach organizowanych w ośrodku / reprezentowania ośrodka;
4) pozbawienie funkcji pełnionych w samorządzie klasy lub uczniowskim;
5) nagana Dyrektora na piśmie.

5. Niezależnie od poniesionej kary wychowanek może być zobowiązany do naprawienia szkód, jakie wyrządził swoim niestosownym zachowaniem, a w przypadku umyślnie zniszczonego sprzętu Ośrodka lub rzeczy osobistych innych wychowanków, rodzice (prawni opiekunowie) winnego spowodowania szkody zostają obciążeni kosztami napraw.

6. W przypadku zaistnienia na terenie szkoły przypadków niedostosowania społecznego i przejawów przestępczości należy zastosować określone procedury postępowania zawarte w dokumencie Procedury postępowania nauczycieli SOSW Nr 2 i metody współpracy szkoły z policją, w sytuacjach zagrożenia dzieci oraz młodzieży przestępczością i demoralizacją, a w szczególności narkomanią, alkoholizmem, prostytucją.

7. Upomnienia (nagany) udzielane mogą być w formie ustnej lub pisemnej.

8. W przypadku nagany/upomnienia w formie pisemnej przewiduje się następujące możliwości:
1) powiadomienie rodziców;
2) wpis do akt (teczki) ucznia.

§ 51. Tryb składania skarg

1. W przypadku otrzymania kary wychowanek lub jego rodzice (opiekunowie) mają prawo odwołać się do:
1) Dyrektora ośrodka, gdy kara została udzielona przez nauczyciela;
2) Łódzkiego Kuratora Oświaty, gdy kara została udzielona przez dyrektora Ośrodka.

DZIAŁ VII
DOKUMENTACJA OŚRODKA

§ 52. 1. Ośrodek prowadzi dokumentację dotyczącą:
1) przebiegu nauczania, wychowania i opieki;
2) pobytu wychowanków w Ośrodku.

2. Do dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki należą:
1) księgi uczniów;
2) dzienniki zajęć lekcyjnych;
3) dzienniki zajęć pozalekcyjnych, rewalidacyjnych;
4) dzienniki zajęć wychowawczych;
5) arkusze ocen;
6) teczki indywidualne wychowanków.

3. Dokumentacja Ośrodka jest przechowywana zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Za prawidłowość prowadzenia dokumentacji pedagogicznej odpowiedzialni
5. są nauczyciele – wychowawcy klas, grup, sekretarz.
6. Nauczyciele - wychowawcy klas oraz grup internackich są zobowiązani do sporządzania co najmniej jeden raz w roku szkolnym opinii o wychowanku.
7. Opinię, o której mowa w ust.5 przechowuje się w teczce indywidualnej wychowanka.
8. Sytuacje incydentalne dotyczące wychowanków opisywane są na bieżąco natychmiast po zaistnieniu incydentu.
9. Do dokumentacji dotyczącej pobytu w Ośrodku należą:
1) zeszyt wpisów i wypisów wychowanków;
2) zeszyt ewidencji obecności wychowanków;
3) zeszyt wyjścia;
4) księga wychowanków.
10. Za stosowny wpis w zeszycie wyjść odpowiada nauczyciel.
11. Za stosowny wpis w zeszycie wpisów i wypisów odpowiada służbowo nauczyciel internatu pełniący dyżur podczas przyjazdu / wyjazdu wychowanka.
12. Za aktualny wpis w zeszycie ewidencji obecności odpowiada nauczyciel – wychowawca grupy internackiej.
13. Gdy żaden z nauczycieli internatu nie pełni dyżuru podczas przyjazdu /wyjazdu wychowanka, wpisu dokonuje nauczyciel przedmiotu, na którego lekcji nastąpił przyjazd / wyjazd wychowanka.
14. Gdy przyjazd / wyjazd wychowanka ma miejsce w godzinach nocnych za wpis do zeszytu odpowiada nauczyciel internatu pełniący dyżur w nocy.

DZIAŁ VIII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 53.1. Statut jest dokumentem otwartym, który może być nowelizowany.
3. Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalenia, po zapoznaniu się z opinią członków Rady Pedagogicznej Ośrodka, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego.
4. Po dokonaniu trzeciej nowelizacji statutu wprowadza się ujednolicony tekst statutu.
5. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności placówki.
6. Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci moc Statut obowiązujący dotychczas.

STATUT ZOSTAŁ PRZYJĘTY NA
POSIEDZENIU RADY PEDAGOGICZNEJ OŚRODKA UCHWAŁĄ NR 245/2017 Z DNIA 24 listopada 2017 roku