

Regulamin świetlicy szkolnej w Specjalnym Ośrodku Szkolno- Wychowawczym Nr 2 w Kutnie

Podstawa prawna:

1. art. 105 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 996)

Założenia ogólne:

2. Świetlica szkolna funkcjonuje zgodnie ze Statutem Ośrodka.
3. Przeznaczona jest dla uczniów kl. I-V, zajęcia prowadzone są w grupie wychowawczej.
4. Zajęcia świetlicowe prowadzone są według ramowego rozkładu dnia przez wychowawcę świetlicy.
5. Świetlica szkolna czynna jest od godz. 7.30 do 15.30.
6. Świetlica prowadzi dokumentację zgodnie z wymogami prawnymi (wykaz dokumentów - załącznik nr 1).

Zadania wychowawcy świetlicy:

1. Prowadzi pracę wychowawczo-opiekuńczą i dydaktyczną zgodnie z zatwierdzonym przez dyrektora Ośrodka rocznym planem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych.
2. Prowadzi dziennik zajęć wychowawczych.
3. Dbą o bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
4. Przestrzega regulaminu sal z których korzysta w ramach zajęć świetlicowych np. biblioteka szkolna, pracownia gospodarstwa domowego, sala gimnastyczna i inne.
5. Ściśle przestrzega zasad odbioru dzieci ze świetlicy zgodnie z kartami zapisu.
6. Dbą o wyposażenie i sprzęt powierzonej pod opiekę sali.

Zasady przebywania i odbierania dzieci w świetlicy szkolnej:

1. Uczniowie przyjmowani są do świetlicy na podstawie „Karty zapisu ucznia do świetlicy” (załącznik nr 2) podpisanych przez rodzica.
2. Pod opieką jednego wychowawcy świetlicy przebywa 8 uczniów (art. 716 ust. 1 Ustawa o systemie oświaty).
3. Uczniowie klas I- III są odbierani ze świetlicy szkolnej przez nauczyciela/wychowawcę przed rozpoczęciem lekcji.
4. Dzieci rozpoczynające lekcje o godz. 8.00 wychodzą ze świetlicy o godz. 7.55 i kierują się przed salę w której rozpoczynają lekcje. Dzieci rozpoczynające lekcje późniejszą godziną opuszczają świetlice szkolną zawsze w czasie przerwy międzylekcyjnej 5 minut po dzwonku na przerwę.
5. Uczniowie klas I - III po zajęciach lekcyjnych są przeprowadzani do świetlicy przez nauczyciela, który prowadzi ostatnią lekcję w danym dniu, i oddani pod opiekę wychowawcy świetlicy.
6. Dziecko, które uległo wypadkowi w świetlicy szkolnej, przebywa do chwili udzielenia pomocy pod opieką wychowawcy. Wychowawca telefonicznie informuje dyrektora Ośrodka o zdarzeniu.
7. Uczniowie nieuczestniczący za zgodą rodziców w zajęciach edukacyjnych (np. religia) przebywają w świetlicy szkolnej. Są zapisani na zajęcia świetlicowe, przychodzą do sali w czasie przerwy i samodzielnie opuszczają świetlice w czasie przerwy przed rozpoczęciem następnej lekcji.
8. Dziecko może być odebrane ze świetlicy tylko przez osobę dorosłą (rodzica lub inną osobę wskazaną w „karcie zapisu i oświadczeniu woli”) lub wracać do domu samodzielnie, jeżeli tak zadecyduje rodzic.
9. Rodzic może upoważnić inną pełnoletnią osobę nie uwzględnioną w karcie zapisu do odbioru dziecka, ale musi wcześniej w formie pisemnej poinformować o tym dyrektora lub wychowawcę świetlicy. Prośba powinna zawierać: imię i nazwisko ucznia, klasę, datę, imię i nazwisko oraz numer dowodu osobistego osoby odbierającej dziecko.
10. Jeżeli uczeń nie jest zapisany do świetlicy szkolnej, może korzystać z opieki w świetlicy szkolnej, jeżeli rodzic w formie pisemnej poinformuje pracownika świetlicy, w jakich godzinach dziecko będzie przebywać w świetlicy i przez kogo zostanie odebrane.
11. Wychowawca świetlicy może pozostawić dziecko pod opieką innych osób- wychowawców internatu, jeśli nie zostało odebrane ze świetlicy do godziny 15.30.
12. Wychowawca opiekuje się nieodebrany uczniem do godz. 18.00 i postępuje według zasad w przypadku nieodebrania dziecka przez opiekuna (załącznik nr 3).
13. W przypadku stwierdzenia, że osoba odbierająca dziecko ze świetlicy spożywała alkohol lub jest nietrzeźwa obowiązuje zasada postępowania (załącznik nr 4).

14. Rodzice posiadają numer telefonu komórkowego wychowawcy świetlicy, aby w sprawach nagłych, losowych, zdrowotnych dziecka mieć bezpośredni kontakt z nauczycielem.

15. Nie obowiązują upoważnienia telefoniczne do odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej.

Kutno, dnia 30 sierpnia 2018 r.

ZAŁĄCZNIK NR 1

Do Regulaminu Świetlicy
Szkolnej w Specjalnym
Ośrodku Szkolno-
Wychowawczym Nr 2 w
Kutnie

Wykaz dokumentów obowiązujących w świetlicy szkolnej:

1. Dziennik zajęć świetlicowych.
2. Roczny plan pracy(dydaktyczno-wychowawczy i opiekuńczy) świetlicy szkolnej
3. Ramowy rozkład zajęć w świetlicy.
4. Karty zapisu ucznia do świetlicy szkolnej.

.....

pieczętka szkoły/ Ośrodka

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY
SZKOLNEJ**
**w Specjalnym Ośrodku Szkolno- Wychowawczym Nr
2 w Kutnie**
na rok szkolny /

1. DANE OSOBOWE DZIECKA:

IMIONA I NAZWISKO DZIECKA:

KLASA:

DATA I MIEJSCE URODZENIA:

MIEJSCE ZAMIESZKANIA:

2. DANE OSOBOWE RODZICÓW

IMIONA I NAZWISKA RODZICÓW	NUMER TELEFONU KONTAKTOWEGO
MIEJSCE ZAMIESZKANIA RODZICÓW	

3. INFORMACJE O ZATRUDNIUNIU RODZICÓW DZIECKA

(proszę podkreślić właściwą odpowiedź):

Zatrudnienie Rodziców:

MAMA

TATA

TAK

TAK

NIE

NIE

Czy dziecko dojeżdża do szkoły komunikacją (bus)?

TAK

NIE

Inne przyczyny uzasadniające przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej, ważne dla Rodziców:

.....

.....

.....

4. Informacje o zdrowiu dziecka (choroby, alergie, stale zażywane leki itp.):

.....

.....

.....

.....

5. Informacje o szczególnych zainteresowaniach lub uzdolnieniach dziecka:

.....

.....

6. Informacje o godzinach przebywania dziecka w świetlicy:

	PRZED LEKCJAMI		PO LEKCJACH	
	od	do	od	do
PONIEDZIAŁEK				
WTOREK				
ŚRODA				
CZWARTEK				
PIĄTEK				

7. Informacje o osobach upoważnionych do odebrania dziecka ze świetlicy:

Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Numer dowodu osobistego	Numer telefonu

W przypadku zgody na samodzielny powrót dziecka do domu, Rodzice zobowiązani są wypełnić oświadczenie:

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że dziecko

może na moją odpowiedzialność samodzielnie wychodzić ze świetlicy szkolnej:

Dzień tygodnia	Godzina
PONIEDZIAŁEK	
WTOREK	
ŚRODA	
CZWARTEK	
PIĄTEK	

.....

Zmiany dotyczące samodzielnego wyjścia dziecka ze świetlicy i osób upoważnionych do odebrania dziecka należy zgłaszać na piśmie wychowawcy świetlicy.

Zasady postępowania w przypadku nieodebrania dziecka ze świetlicy szkolnej.

1. Jeśli rodzic nie odbierze dziecka w wyznaczonej porze, wychowawca telefonicznie kontaktuje się z nim, aby ustalić przyczynę nieodebrania dziecka.
2. Jeśli czas nieodebrania dziecka się przedłuża wychowawca informuje dyrektora Ośrodka .
3. Wychowawca internatu pozostaje z dzieckiem do godziny 18.00.
4. Jeśli do godziny 18.00 dziecko jest nieodebrane przez rodzica szkoła powiadamia Komendę Powiatową Policji, która uruchamia własne procedury postępowania.
5. W szczególnych uzasadnionych przypadkach losowych, gdy rodzic nie może odebrać dziecka (np. wypadek, nagła choroba) dziecko może być odebrane przez inną pełnoletnią osobę za okazaniem upoważnienia i dokumentu potwierdzającego jej tożsamość.
6. Po wyczerpaniu działań w punktach wyżej wymienionych szkoła zapewnia dziecku opiekę w porze nocnej na terenie Ośrodka .

Do Regulaminu Świetlicy Szkolnej

w Specjalnym Ośrodku Szkolno- Wychowawczym Nr 2

w Kutnie

Zasady postępowania w przypadku kiedy dziecko odbiera osoba, która spożywała alkohol lub jest nietrzeźwa.

1. Powiadomić dyrekcję Ośrodka.
2. W oparciu o wcześniejszą diagnozę przekazać dziecko osobom uprawnionym (wskazanym wcześniej pisemnie przez rodziców lub prawnych opiekunów).
3. Poinformować Policję o zaistniałym zdarzeniu, która uruchamia własne procedury postępowania.
4. Sporządzić notatkę z zaistniałego zdarzenia.
5. Jeżeli sytuacja nie miała miejsca jednorazowo, powiadomić pisemnie Sąd Rodzinny oraz dostarczyć dokumentację z przeprowadzonych działań na terenie Ośrodka.